

Data 3 dicembre 2015

Oggetto: contrattazione decentrata

Collegio Provinciale IPASVI Grosseto

58100 Grosseto
Via Repubblica Dominicana, 80
Telefono 0564/22975
Telefax 0564/22976
Cod. Fisc. 80001800533

VERBALE VERIFICA CONTRATTAZIONE DECENTRATA INCENTIVAZIONE ANNO 2015

In data 3 dicembre 2015 alle ore 16.00 si sono riuniti in Via Repubblica Dominicana, 80, presso la sede del Collegio IPASVI della Provincia di Grosseto il Presidente, il Segretario ed il Tesoriere del Collegio, Nicola Draoli, Paola Faenzi e Edgardo Norgini con le dipendenti Lorella Mega e Fabiola Giovannangelo, prive di rappresentanza sindacale e quindi autonomamente rappresentate per verificare il raggiungimento degli obiettivi definiti dalla contrattazione decentrata sottoscritta il 2 marzo 2015.

1. Verificato quanto stabilito ai punti 1 e 2 della su scritta contrattazione si evidenzia che:

Le dipendenti Mega e Giovannangelo hanno:

Inviato a tutti i nostri fornitori l'informativa riguardo la della fatturazione elettronica con indicazione dei vari obblighi a cui adeguarsi: invio fattura esclusivamente a mezzo telematico, comunicazione del nostro codice univoco ufficio, del codice CIG relativo alla transazione e trasmissione dati per richiesta Durc.

Curato l'implementazione e lo studio del relativo software con giornata di formazione con l'Ingegnere Informatico Walter Battisti fornitore dello stesso, per interfacciarsi con il SDI (Sistema di Interscambio) e di ricevere le fatture procedendo con le successive operazioni di stampa, accettazione, scarto ecc..

Garantendo così come previsto dalla legge la conservazione elettronica dei documenti inerenti la fatturazione a mezzo dell'infrastruttura Aruba Posta Elettronica Certificata Spa, conservatore certificato iscritto nell'elenco dei conservatori attivi accreditato presso AGID (Agenzia per l'Italia Digitale)

Utilizzato regolarmente a seconda delle previste scadenze la piattaforma Perla Pa per quanto pertinente gli adempimenti a carico delle Pubbliche Amministrazioni, attraverso il nuovo sistema integrato volto alla razionalizzazione del patrimonio informativo del Dipartimento e alla semplificazione della comunicazione:

Anagrafe delle prestazioni, GEDAP, GEPAS, CONSOC, Rilevazione permessi ex Legge 104/92 e Rilevazione delle Assenze.

Lavoro che solitamente viene svolto dal programmatore esterno all'Ente.

Sviluppato un esame critico delle procedure da attivare per la de materializzazione dei documenti, procedura ancora non obbligatoria ma comunque indirizzo della Pubblica Amministrazione :

Studiato le norme, richiesto preventivi per il software necessario alla gestione ed all'archiviazione dei documenti svolto in maniera autonoma dai dipendenti dell'Ente e quindi sviluppato ed articolato il lavoro da svolgere redatto la relazione finale da

portare al Consiglio Direttivo, in previsione di far partire questo progetto dall'anno 2016.

Per questi motivi sopra indicati si ritiene ampiamente raggiunto l'obiettivo.

Si ritiene di conseguenza, a riconoscimento del lavoro svolto, di stanziare a favore delle dipendenti Mega Lorella e Giovannangelo Fabiola la somma di € 4.500 da dividersi in parti uguali (ossia la somma complessiva di € 4.500,00 per il 2015 rideterminato in base all'art. 35, lettera e) DPR 43/90 e successive modificazioni), fatte salve ulteriori rideterminazioni, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Letto - approvato e sottoscritto.








Grosseto, 3 dicembre 2015

Allegato:

1 - Relazione esame critico procedure de materializzazione.